

Quatre-vingt-treizième rencontre du comité administratif de la Municipalité régionale de comté des Sources, tenue à la salle Madeleine Lamoureux, au 309, rue Chassé à Val-des-Sources, le mercredi 11 décembre 2024 à 16 h 10.

**PRÉSENCES**

DANVILLE	Mme Martine Satre
SAINT-ADRIEN	M. Pierre Therrien
WOTTON	M. Jocelyn Dion
Directeur général et greffier-trésorier	M. Frédéric Marcotte
Adjointe administrative à la direction	Mme Isabelle Pellerin

**ABSENCE**

VAL-DES-SOURCES	M. Hugues Grimard
-----------------	-------------------

Le tout sous la présidence de M. Pierre Therrien, préfet-suppléant et maire de la Municipalité de Saint-Adrien.

---

**MOT DE BIENVENUE**

Le préfet-suppléant, M. Pierre Therrien, ouvre la rencontre et souhaite la bienvenue aux membres du comité.

**2024-12-0707**

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

CONSIDÉRANT l'ordre du jour de la rencontre remis aux membres du comité;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller M. Jocelyn Dion  
et appuyé par la conseillère Mme Martine Satre

ET RÉSOLU,

QUE l'ordre du jour est accepté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité.

**2024-12-0708**

**PROCÈS-VERBAL DU 13 NOVEMBRE 2024**

Les membres ayant pris connaissance du procès-verbal de la rencontre du 13 novembre 2024, tous d'un commun accord exemptent le préfet-suppléant de la lecture dudit procès-verbal.

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère Mme Martine Satre  
et appuyé par le conseiller M. Jocelyn Dion

ET RÉSOLU,

QUE ledit procès-verbal de la rencontre du 13 novembre 2024 est accepté tel que rédigé.

Adoptée à l'unanimité.

**FONDS FLI / FLS / FSE**

**2024-12-0709**

**BOUTIQUE DE VÊTEMENTS DAILY WEAR**

CONSIDÉRANT la présentation de l'analyse du dossier et la recommandation du comité de développement économique en date du 11 décembre 2024;

CONSIDÉRANT la demande de vérification auprès de l'Office québécois de la langue française pour le nom anglophone de la boutique;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller M. Jocelyn Dion  
et appuyé par la conseillère Mme Martine Satre

ET RÉSOLU,

QUE la MRC octroie un prêt FLI Régulier au montant de 2 625 \$.

QUE la MRC octroie un prêt FLS au montant de 2 625 \$.

QUE la MRC octroie une subvention FSE volet nouvel entrepreneur au montant de 2 000 \$.

Adoptée à l'unanimité.

#### **ADMINISTRATION**

##### **2024-12-0710**

##### **RATIFICATION – LETTRE D'APPUI AU PROJET D'UN CHANTIER HABITATION DE LA MRC DE COATICOOK**

CONSIDÉRANT que la MRC des Sources est consciente des défis liés à l'habitation et s'est dotée d'un plan de travail en cinq grands axes d'intervention afin de prendre action concrètement;

CONSIDÉRANT que la MRC de Coaticook a été précurseur dans le domaine de l'habitation en engageant une ressource dédiée à ces enjeux depuis déjà plusieurs années;

CONSIDÉRANT que le projet de chantier régional en habitation constitue une opportunité pour les deux MRC de mettre à profit l'engagement et l'expérience des deux territoires afin de déployer des actions concrètes à travers différents axes régionaux qui s'arriment au plan de travail de la MRC des Sources et répondent aux enjeux et démarches en cours liés à l'habitation du côté de la MRC de Coaticook;

CONSIDÉRANT la demande d'appui de la MRC de Coaticook pour le dépôt d'un projet de chantier régional en habitation au volet 1 du FRR;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par la conseillère Mme Martine Satre  
et appuyé par le conseiller M. Jocelyn Dion

ET RÉSOLU,

QUE la MRC des Sources appuie le projet de chantier régional en habitation déposé au volet 1 du FRR par la MRC de Coaticook.

Adoptée à l'unanimité.

#### **COURRIEL DE M. PHILIPPE PAGÉ**

Le directeur général et greffier-trésorier informe les membres des préoccupations soulevées par M. Pagé dans son courriel. Ces éléments furent discutés et il fut convenu de laisser le soin de la gestion des ressources humaines à la direction générale et à la direction de service concernée. Aucun rapport ou suivi n'est nécessaire sur ces éléments.

Les membres du comité administratif demandent toutefois au directeur général et greffier-trésorier de transmettre un avis aux employés qu'ils ne doivent pas prendre la parole au nom des municipalités, elles sont la seule et unique voix de leurs propos. Le comité administratif ne cautionne pas cette approche. Un suivi sera fait en ce sens auprès du personnel.

Les autres questionnements de M. Pagé ont été répondus par retour de courriel de la direction générale en date du 2 décembre 2024.

**2024-12-0711****RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION 2025 FQM POUR LA MRC**

CONSIDÉRANT la réception du renouvellement d'adhésion de la MRC des Sources à la Fédération québécoise des municipalités (FQM) pour la prochaine année;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Therrien  
et appuyé par la conseillère Mme Martine Satre

ET RÉSOLU,

D'AUTORISER le paiement de la facture d'adhésion, au montant de 574,56 \$ taxes incluses pour l'année 2025.

Adoptée à l'unanimité.

**2024-12-0712****RENOUVELLEMENT D'ADHÉSION 2025 INFOTECH**

CONSIDÉRANT la réception de la facture du contrat d'entretien et de soutien 2025 pour Sygem d'Infotech, option régulière pour deux licences;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller M. Jocelyn Dion  
et appuyé par la conseillère Mme Martine Satre

ET RÉSOLU,

QUE la MRC des Sources procède au paiement du contrat d'entretien et de soutien 2025 Sygem, option régulière, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2025 au 31 décembre 2025, pour deux licences de Sygem de la compagnie Infotech, pour un montant total de 4 125,31 \$ taxes comprises.

Adoptée à l'unanimité.

**RESSOURCES HUMAINES****2024-12-0713****RATIFICATION DE FIN DE PROBATION DE LA DIRECTRICE AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, MME MARIE-LOUISE DUBÉ**

CONSIDÉRANT l'entrée en poste de Mme Marie-Louise Dubé, en tant que directrice au développement économique, le 6 mai 2024;

CONSIDÉRANT que la période de probation a pris fin le 6 novembre 2024;

CONSIDÉRANT l'évaluation positive présentée par M. Frédéric Marcotte, directeur général et greffier-trésorier;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller M. Jocelyn Dion  
et appuyé par le conseiller M. Pierre Therrien

ET RÉSOLU,

QUE la MRC des Sources engage officiellement, en date du 14 novembre 2024, Mme Marie-Louise Dubé, en tant que directrice au développement économique.

Adoptée à l'unanimité.

**2024-12-0714**

**RATIFICATION D'EMBAUCHE POUR LE POSTE DE CONSEILLER AUX ENTREPRISES, M. JUSTIN LUSSIER**

CONSIDÉRANT l'appel de candidatures et l'entrevue qui s'en est suivie;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller M. Pierre Therrien  
et appuyé par la conseillère Mme Martine Satre

ET RÉSOLU,

DE RATIFIER l'embauche de M. Justin Lussier, à titre de conseiller aux entreprises – Volet commerces  
et services / culture et tourisme, à compter du 2 décembre 2024.

Adoptée à l'unanimité.

**OFFRE DE STAGE À L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE – POSTE D'AGENT DE PROJET – FILIÈRE DES  
PLANTES INDUSTRIELLES, M. BENJAMIN DUMAS**

Le directeur général et greffier-trésorier informe que dans le cadre du projet de la filière des plantes  
industrielles, M. Benjamin Dumas a été engagé comme stagiaire pour le poste d'agent de projet.

**VARIA**

Aucun sujet.

**2024-12-0715**

**FIN DE LA RENCONTRE**

Le conseiller M. Jocelyn Dion propose la levée de la séance à 16 h 40.

Adoptée à l'unanimité.

---

Pierre Therrien  
Préfet-suppléant

---

Frédéric Marcotte  
Directeur général et greffier-trésorier