



ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MRC DES SOURCES
Le mercredi 19 août 2026 à 19 h 00 – Salle du GYM A21

- 1. MOT D'OUVERTURE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. PROCÈS-VERBAL**
 - 3.1** Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 juin 2026 (*adoption*)
 - 3.2** Suivi du procès-verbal de la séance du 17 juin 2026 (*information*)
 - 3.3** Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 15 juillet 2026 (*adoption*)
 - 3.4** Suivi du procès-verbal de la séance du 15 juillet 2026 (*information*)
- 4. COMITÉS**
 - 4.1 Comité administratif**
 - 4.1.1** Adoption du procès-verbal du comité administratif du 10 juin 2026 (*adoption*)
 - 4.1.2** Adoption du procès-verbal du comité administratif du 8 juillet 2026 (*adoption*)
 - 4.2 Comité directeur FRR volet 3 – Innovation –** Aucun sujet
 - 4.3 Comité directeur du Gym A21 –** Aucun sujet
 - 4.4 Comité consultatif sur la transition énergétique**
 - 4.4.1** Suivi du comité consultatif sur la transition énergétique (*information*)
- 5. INVITÉ -** Aucun
- 6. SUIVI DES ACTIVITÉS ET DOSSIERS**
 - 6.1** Calendrier des activités – Août et septembre 2026 (*information*)
 - 6.2** Suivi des dossiers - Transition énergétique (*information*)
 - 6.2.1** Adoption des étapes de la démarche de mobilisation 2026-2027 et d'information publique entourant l'appel de projet éolien en cours (*adoption*)
- 7. CORRESPONDANCE**
 - 7.1 Demandes d'appui –** Aucun sujet
 - 7.2 À titre de renseignement –** Aucun sujet
- 8. ÉQUIPEMENTS RÉCRÉOTOURISTIQUES ET LOISIRS**
 - 8.1 Parc régional du Mont-Ham –** Aucun sujet
 - 8.2 Route verte –** Aucun sujet
 - 8.3 Loisirs –** Aucun sujet
- 9. TOURISME ET CULTURE**
 - 9.1 Tourisme**
 - 9.1.1** Renouvellement de l'entente quinquennale 2027-2031 avec le Chemin des Cantons (*adoption*)
 - 9.2 Culture**
 - 9.2.1** Renouvellement de la Politique de développement culturel de la MRC des Sources 2027-2028 (*adoption*)
 - 9.2.2** Entente de développement culturel 2025-2027 – EDC – 2025-27-06-02 – Moulin à talents 2026 (*adoption*)
- 10. DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL**
 - 10.1 Fonds local**
 - 10.1.1** Fonds Régions et Ruralité (FRR) – Fonds locaux FRR-2026-03 Panneaux du chemin des cantons Promoteur : Ville de Danville (*adoption*)
 - 10.1.2** Fonds Régions et Ruralité (FRR) – Fonds locaux FRR-2026-04 Mobilier urbain à Danville Promoteur : Ville de Danville (*adoption*)
 - 10.2 Fonds régional –** Aucun sujet
 - 10.3 Fonds supra régional –** Aucun sujet
 - 10.4 Développement social –** Aucun sujet
 - 10.5 Développement économique**
 - 10.5.1** Recapitalisation du Fonds Local d'Investissement (FLI) (*adoption*)

- 10.6 Développement territorial**
 - 10.6.1 Adoption du rapport annuel 2025 (*adoption*)
- 10.7 Fonds vitalisation**
 - 10.7.1 Fonds Régions et Ruralité (FRR) – Volet vitalisation
Demande de financement exceptionnel pour l’aménagement d’une piscine
Promoteur : Municipalité de Wotton (*adoption*)
- 11. TRANSPORT COLLECTIF ET ADAPTÉ – Aucun sujet**
- 12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**
 - 12.1 Schéma d’aménagement et de développement durable (SADD) – Aucun sujet**
 - 12.2 Dossiers aménagement – Aucun sujet**
 - 12.3 Gestion réseau routier – Aucun sujet**
 - 12.4 Évaluation foncière – Aucun sujet**
- 13. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS (PRÉSENCE ET INSCRIPTION OBLIGATOIRE - 45 MINUTES)**
- 14. HABITATION**
 - 14.1 Société d’habitation du Québec (SHQ) – Aucun sujet**
 - 14.2 Office municipal d’habitation (OMH) – Aucun sujet**
- 15. SÉCURITÉ PUBLIQUE**
 - 15.1 Schéma de couverture de risques en sécurité incendie – Aucun sujet**
 - 15.2 Comité de sécurité publique (CSP) – Aucun sujet**
- 16. ENVIRONNEMENT**
 - 16.1 Site d'enfouissement (LES)**
 - 16.1.1 SITE – État des revenus et des dépenses au 31 juillet 2026 (*adoption*)
 - 16.1.2 SITE – Liste des chèques du 1^{er} juin au 31 juillet 2026 (*adoption*)
 - 16.2 Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) – Aucun sujet**
 - 16.3 Eau**
 - 16.3.1 Résolution d'appui à la CMM - Mise en vigueur de la cartographie des zones inondables révisée (*adoption*)
 - 16.3.2 Octroi de contrat - Volet technique de l’appréciation des risques d’inondations et de l’analyse de solutions pour le bassin versant de la rivière Nicolet (*adoption*)
 - 16.3.3 Autorisation de signature - Projet Mon Eau, mon Puits, ma Santé (*adoption*)
 - 16.4 Récupération – Aucun sujet**
 - 16.5 Environnement – Aucun sujet**
- 17. MRC FINANCES**
 - 17.1 MRC**
 - 17.1.1 MRC – États des revenus et dépenses au 31 juillet 2026 (*adoption*)
 - 17.1.2 MRC – Liste des chèques du 1^{er} juin au 31 juillet 2026 (*adoption*)
- 18. MRC ADMINISTRATION**
 - 18.1 Dénéigement de l’immeuble situé au 600, rue Gosselin à Wotton (poste de la Sûreté du Québec) – Périodes hivernales 2026-2027 et 2027-2028 (*adoption*)
 - 18.2 Dénéigement de l’immeuble situé au 39, rue Dépôt à Danville – Périodes hivernales 2026-2027 et 2027-2028 (*adoption*)
 - 18.3 Dénéigement de l’immeuble situé au 12, Route 116 à Danville – Périodes hivernales 2026-2027 et 2027-2028 (*adoption*)
 - 18.4 Création d’un comité consultatif sur le projet éolien de la Municipalité de Saint-Georges-de-Windsor (*adoption*)
- 19. VARIA**
- 20. LEVÉE DE LA SÉANCE**

PROCHAINES RÉUNIONS DE TRAVAIL DU CONSEIL : LE MERCREDI 9 SEPTEMBRE 2026 ET 16 SEPTEMBRE 2026
PROCHAINE SÉANCE ORDINAIRE : LE MERCREDI 16 SEPTEMBRE 2026 À 19 H

PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS

Les séances du conseil comprennent une période de questions en début de séance.

Seules les personnes présentes et inscrites sur le formulaire d'inscription mis à la disposition à l'entrée de la salle peuvent poser des questions orales aux membres du conseil.

Cette période est d'une durée maximum de quarante-cinq (45) minutes à chaque séance, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a plus de question adressée au conseil.

Les personnes qui résident sur le territoire de la MRC des Sources ou qui sont propriétaires d'un immeuble ou occupant d'un établissement d'entreprise situé sur ce territoire ont priorité pour poser une question.

Tout membre du public présent désirant poser une question devra :

- a. se déplacer à l'endroit prévu pour la prise de parole publique (micro);
- b. s'identifier au préalable;
- c. s'adresser au président de la séance;
- d. déclarer à qui sa question s'adresse;
- e. ne poser qu'une question sur le sujet indiqué au préalable sur le formulaire d'inscription;
- f. s'adresser en termes polis et ne pas user de langage injurieux.

Chaque intervenant bénéficie **d'une période maximum de deux minutes** pour poser une question, après quoi le président de la séance peut mettre fin à cette intervention.

Les éditoriaux ou commentaires généraux sans questions, ne sont pas autorisés.