



ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA MRC DES SOURCES
Le mercredi 20 mai 2026 à 19 h 00 – Salle du GYM A21

1. **MOT D'OUVERTURE**
2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
3. **PROCÈS-VERBAL**
 - 3.1 Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 avril 2026 (*adoption*)
 - 3.2 Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 6 mai 2026 (*adoption*)
 - 3.3 Suivi des procès-verbaux des séances du 15 avril et 6 mai 2026 (*information*)
4. **COMITÉS**
 - 4.1 **Comité administratif**
 - 4.1.1 Adoption du procès-verbal du comité administratif du 8 avril 2026 (*adoption*)
 - 4.2 **Comité directeur FRR volet 3 – Innovation** – Aucun sujet
 - 4.3 **Comité directeur du Gym A21** – Aucun sujet
 - 4.4 **Comité consultatif sur la transition énergétique**
 - 4.4.1 Suivi du comité consultatif sur la transition énergétique (*information*)
5. **INVITÉ**
6. **SUIVI DES ACTIVITÉS ET DOSSIERS**
 - 6.1 Calendrier des activités – Mai et juin 2026 (*information*)
 - 6.2 Suivi des dossiers - Transition énergétique (*information*)
7. **CORRESPONDANCE**
 - 7.1 **Demandes d'appui**
 - 7.1.1 Demandes au programme PAFIRSPA
 - 7.1.1.1 Demande d'appui au programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA), volet sportif, Municipalité de Wotton (*adoption*)
 - 7.1.1.2 Demande d'appui au programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA), volet plein air, Ville de Danville (*adoption*)
 - 7.1.1.3 Demande d'appui au programme d'aide financière aux infrastructures Récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA), volet sportif, Centre de services scolaire des Sommets pour l'école secondaire l'Escale (*adoption*)
 - 7.1.2 Demande d'appui à la Fédération québécoise des municipalités (FQM): Révision nécessaire du projet de règlement sur les pratiques agroenvironnementales (*adoption*)
 - 7.1.3 Demande d'appui aux producteurs de lait du Québec : Appui à la protection de l'intégrité de la gestion de l'offre dans le contexte de l'ACEUM (*adoption*)
 - 7.1.4 Demande d'appui des PPAE concernant le développement acéricole en terre publique (*adoption*)
 - 7.1.5 Demande d'appui à la Journée mondiale de lutte contre l'homophobie et la transphobie (*adoption*)
 - 7.2 **À titre de renseignement** – Aucun sujet
8. **ÉQUIPEMENTS RÉCRÉOTOURISTIQUES ET LOISIRS**
 - 8.1 **Parc régional du Mont-Ham** – Aucun sujet
 - 8.2 **Route verte**
 - 8.2.1 Octroi de contrat à la firme EXP pour la conception des plans et devis de la première phase d'aménagement de l'axe cyclable Danville - Val-des-Sources - Trois-Lacs (*adoption*)
 - 8.3 **Loisirs** – Aucun sujet
9. **TOURISME ET CULTURE**
 - 9.1 **Tourisme** – Aucun sujet
 - 9.2 **Culture** – Aucun sujet

10. DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL

10.1 Fonds local – Aucun sujet

10.2 Fonds régional

10.2.1 Autorisation de signature de l'entente sectorielle de développement (ESD) pour la concertation régionale 2025-2028 (*adoption*)

10.2.2 Fonds Régions et Ruralité (FRR) – FRR-2026-C Refonte de la stratégie de développement économique - MRC des Sources (*adoption*)

10.3 Fonds supra régional – Aucun sujet

10.4 Développement social

10.4.1 Plan d'action gouvernemental de lutte à la pauvreté Et l'exclusion sociale (PAGMAP) Fonds québécois d'initiatives sociales (FQIS)
Projet : faciliter l'accès aux services pour les familles vulnérables (*adoption*)

10.4.2 Plan d'action gouvernemental de lutte à la pauvreté et l'exclusion sociale (PAGMAP) Fonds québécois d'initiatives sociales (FQIS)
Projet : transformation alimentaire (*adoption*)

10.5 Développement économique

10.5.1 Adoption de la politique d'investissement commune – Fonds local d'investissement (FLI) et Fonds local de solidarité (FLS) de la MRC des Sources (*adoption*)

10.6 Développement territorial - Aucun sujet

10.7 Fonds vitalisation – Aucun sujet

11. TRANSPORT COLLECTIF ET ADAPTÉ

11.1 Autorisation de signature pour tous documents contractuels avec la Société de l'Assurance Automobile du Québec concernant la perception de la taxe sur l'immatriculation de toute véhicule de promenade (*adoption*)

11.2 Règlement 297-2026, visant l'imposition d'une taxe sur l'immatriculation de tout véhicule de promenade au nom d'une personne dont l'adresse inscrite au registre de la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ) correspond à un lieu situé sur le territoire à l'égard duquel la MRC des Sources est compétente (*adoption*)

11.3 Résolution autorisant un budget sommaire au comité de transition afférent à la mise en commun des activités de gestion et d'exploitation des services de transport des personnes (*adoption*)

12. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

12.1 Schéma d'aménagement et de développement durable (SADD)

12.1.1 Adoption du plan de travail du bilan de la demande à portée collective (article 59 de la LPTAA) (*adoption*)

12.1.2 Résolution en vertu des articles 110.10.1 et 134 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme - Adoption du règlement numéro 234-2025 relatif au zonage et au lotissement de la Municipalité de Saint-Georges-de-Windsor (*adoption*)

12.1.3 Avis de conformité # 539 - règlement 2025-19 modifiant le règlement de zonage 2025-05 - Ville de Danville (*adoption*)

12.1.4 Avis de conformité #549- règlement 2026-424 modifiant le règlement 2006-112 relatif aux plans d'implantation et d'intégration architecturale - Ville de Val-des-Sources (*adoption*)

12.1.5 Avis de conformité # 550 règlement 2026-425 établissant le règlement relatif aux projets particuliers de construction, de modification et d'occupation d'un immeuble (PPCMOI) - Ville de Val-des-Sources (*adoption*)

12.2 Dossiers aménagement – Aucun sujet

12.3 Gestion réseau routier – Aucun sujet

12.4 Évaluation foncière – Aucun sujet

13. PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS (PRÉSENCE ET INSCRIPTION OBLIGATOIRE - 45 MINUTES)

14. HABITATION

14.1 Société d'habitation du Québec (SHQ) – Aucun sujet

14.2 Office municipal d'habitation (OMH) – Aucun sujet

15. SÉCURITÉ PUBLIQUE

15.1 Schéma de couverture de risques en sécurité incendie – Aucun sujet

15.2 Comité de sécurité publique (CSP) – Aucun sujet

16. ENVIRONNEMENT

16.1 Site d'enfouissement (LES)

16.1.1 SITE – État des revenus et des dépenses au 30 avril 2026 (*adoption*)

16.1.2 SITE – État comparatif financier au 31 mars 2026 (*information*)

16.2 Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR) – Aucun sujet

16.3 Eau

16.3.1 Recommandation au Fonds Eau et Résilience Climatique (FERC) – Adoption du projet FERC-2026-01-Eau potable – Municipalité de Saint-Adrien (*adoption*)

16.4 Récupération – Aucun sujet

16.5 Environnement – Aucun sujet

17. MRC FINANCES

17.1 MRC

17.1.1 MRC – États des revenus et dépenses au 30 avril 2026 (*adoption*)

17.1.2 MRC – Liste des chèques du 1^{er} avril au 30 avril 2026 (*adoption*)

17.1.3 MRC – État comparatif financier au 31 mars 2026 (*information*)

18. MRC ADMINISTRATION

18.1 Règlement 298-2026 relatif à un règlement d'emprunt pour la mise à niveau des infrastructures sanitaires au Parc régional du Mont-Ham (*adoption*)

18.2 Avis de motion – Projet de règlement 299-2026 Modifiant le règlement 288-2025 Règles de régie interne des séances de la MRC des Sources (*adoption*)

18.3 Projet de règlement 299-2026 Modifiant le règlement 288-2025 Règles de régie interne des séances de la MRC des Sources (*adoption*)

19. VARIA

19.1 Motion de félicitations pour les finissants et finissantes de la MRC des Sources (*adoption*)

20. LEVÉE DE LA SÉANCE

PROCHAINES RÉUNIONS DE TRAVAIL DU CONSEIL : LE MERCREDI 10 JUIN 2026 ET 17 JUIN 2026

PROCHAINE SÉANCE ORDINAIRE : LE MERCREDI 17 JUIN 2026 À 19 H

PÉRIODE DE QUESTIONS DES CITOYENS

Les séances du conseil comprennent une période de questions en début de séance.

Seules les personnes présentes et inscrites sur le formulaire d'inscription mis à la disposition à l'entrée de la salle peuvent poser des questions orales aux membres du conseil.

Cette période est d'une durée maximum de quarante-cinq (45) minutes à chaque séance, mais peut prendre fin prématurément s'il n'y a plus de question adressée au conseil.

Les personnes qui résident sur le territoire de la MRC des Sources ou qui sont propriétaires d'un immeuble ou occupant d'un établissement d'entreprise situé sur ce territoire ont priorité pour poser une question.

Tout membre du public présent désirant poser une question devra :

- a. se déplacer à l'endroit prévu pour la prise de parole publique (micro);
- b. s'identifier au préalable;
- c. s'adresser au président de la séance;
- d. déclarer à qui sa question s'adresse;
- e. ne poser qu'une question sur le sujet indiqué au préalable sur le formulaire d'inscription;
- f. s'adresser en termes polis et ne pas user de langage injurieux.

Chaque intervenant bénéficie d'une période maximum de deux minutes pour poser une question, après quoi le président de la séance peut mettre fin à cette intervention.

Les éditoriaux ou commentaires généraux sans questions, ne sont pas autorisés.