



**APPEL À PROJETS - INITIATIVES EN DÉVELOPPEMENT CULTUREL**  
**DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**SECTION 1 – IDENTIFICATION DE L'ORGANISME**

**Nom de l'organisme :**

**Adresse :**

**Ville :**

**Code postal :**

**Téléphone :**

**Site internet :**

**PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET**

**Nom :**

**Téléphone :**

**Titre :**

**Courriel :**

**SECTION 2 – DESCRIPTION DU PROJET**

**Résumé du projet**

Dans quel volet désirez-vous déposer votre projet? Votre projet peut faire partie de plus d'un volet.

- Volet 1 : Soutien aux initiatives en développement  
 Volet 2 : Activités et projets culturels par et pour les aînés

Veillez décrire votre projet. En quoi consiste-t-il? Quand aura-t-il lieu? Qui seront les participants et/ou bénéficiaires de votre projet? Où aura-t-il lieu? Veuillez décrire les étapes de votre projet et fournir un échéancier en utilisant le tableau de la page suivante.

Étapes du projet et échéancier : <i>Le projet doit être complété avant le 25 février 2024.</i>		Date
1-		
2-		
3-		
4-		
5-		

### Originalité du projet

En quoi votre projet se distingue des projets déjà en place sur le territoire?

### Lien avec la Politique de développement culturel

Le projet doit répondre à au moins deux des objectifs spécifiques en lien avec les axes de la [Politique de développement culturel de la MRC des Sources](#).

Veillez indiquer comment votre projet répond à au moins deux de ces objectifs spécifiques liés au volet dans lequel vous désirez déposer votre projet :

- Volet 1 : Soutien aux initiatives en développement culturel :
  - Valoriser la pratique culturelle amateur
  - Développer l'intérêt et la participation des citoyens à la culture
- Volet 2 : Activités et projets culturels par et/ou pour les aînés :
  - Multiplier les activités culturelles intergénérationnelles
  - Assurer l'accessibilité universelle aux lieux de diffusion culturelle (Le projet a un caractère inclusif et favorise la participation du plus grand nombre.)

Expliquez

### Effet structurant du projet pour le milieu

Expliquez en quoi votre projet est structurant pour le milieu. Un projet qui est structurant pour le milieu possède habituellement une ou les caractéristiques suivantes:

- A des retombées positives pour la communauté à moyen et à long terme;
- Favorise un changement, une transformation;
- Permet l'acquisition de compétences et/ou de connaissances à ses participants.

### Caractère régional du projet

Décrivez le caractère régional de votre projet. Est-il en lien avec les priorités régionales? Vous pouvez ici vous référer au plan d'action de [l'Agenda 21](#). Sur combien de municipalités de la MRC des Sources votre projet se déploie-t-il?

### Ancrage du projet dans le milieu

Est-ce que votre projet comprend des partenaires externes à votre organisation? Est-ce que votre projet est complémentaire à d'autres activités et/ou initiatives déjà en place?

### SECTION 3 - MONTAGE FINANCIER

Coûts	
Poste	Montant
Ressources humaines	
Équipements	
Promotion et publicité	
Frais de bureau	
Honoraires professionnels	
Location locaux	
Location équipements	
Autres :	
<b>TOTAL COÛTS</b>	
Financement	
Source	Montant
Mise de fonds (minimum 10% en argent)	
MRC	
Partenaires	
Autres :	
<b>TOTAL FINANCEMENT</b>	

Afin de supporter votre demande d'aide financière, nous vous suggérons d'inclure des lettres d'appui de partenaires (municipalité, OBNL, organisation privée, etc). La lettre d'appui ne doit pas nécessairement être liée à un appui financier.

## SECTION 4 – DOCUMENTS À ANNEXER

### Documents à annexer pour toute demande d'aide financière

Derniers états financiers vérifiés ou équivalents

Plans, devis, soumissions

Entente de partenariat (au besoin)

Lettre d'appui de partenaires (au besoin)

## SECTION 5 – DÉCLARATION

JE SOUSSIGNÉ(E), \_\_\_\_\_, CONFIRME QUE

**NOM COMPLET EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE**

LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS DANS CETTE DEMANDE ET LES DOCUMENTS ANNEXÉS SONT COMPLETS ET VÉRIDIQUES ET M'ENGAGE À FOURNIR AUX REPRÉSENTANTS DE LA MRC DES SOURCES TOUTE L'INFORMATION NÉCESSAIRE À L'ANALYSE DU PROJET.

JE COMPRENDS QUE LA PRÉSENTE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE N'ENTRAÎNE PAS NÉCESSAIREMENT SON ACCEPTATION.

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE DE LA PERSONNE AUTORISÉE PAR RÈGLEMENT OU  
RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

\_\_\_\_\_  
DATE

\_\_\_\_\_  
TITRE